



Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR
TESORERIA

Versión

1

Fecha de
aprobación

9/11/16

Código:

15-02-FO-0002



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	NO.	1020719413							
CORREO ELECTRONICO:	ing.karinalopez@gmail.com				CELULAR:	3112409597						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FONTIBON ZONA FRANCA FO09											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA EN SALUD AMBIENTAL						SEDE: FONTIBON					
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	FO09K31	100										
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA						TIPO DE CUENTA: Ahorros					
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4870400431						PENSIONADO NO					

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NUMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	6314-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		PAGO 4 de 4		
NUMERO DE CDP	1722	FECHA	26/11/20	NUMERO DE CRP	55936	FECHA	30/11/20
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.						

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		1	12	2020		31	12	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	\$4.119.403							
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%		\$0				

OBSERVACIONES: NINGUNA

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$10.618.907
VALOR EJECUTADO	\$10.618.907
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$4.119.403
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194.567 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL 2,436%	TOTAL APORTES
9413870458	\$1.904.080	\$238.100	\$304.700	3	\$46.400	\$589.200

Dado en Bogotá en el mes de DICIEMBRE del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Ubicación del Servicio:		PE-VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA, P009	
No. DE CONTRATO:		6014-2016	Periodo certificado desde el	Día Mes Año	31 12 2016
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE		1.000.719.413	DE BOGOTÁ
Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencia en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.					
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI X NO Servicios: SI NO					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
1. Realizar, liderar o apoyar los procesos de inspección, vigilancia y control, toma y envío de muestras y operativos, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	SI	Actas de Reunión con la coordinadora de vigilancia sanitaria, en el marco de los lineamientos definidos por el PIC.	1 Actas de reunión		
2. Implementar aspectos de planeación y seguimiento relacionados con el desarrollo de las actividades de Salud Pública.	SI	Actas de reunión con los referentes Distritales de la SDS y socialización al equipo operativo de la subred	1 Actas de reunión - Listados de asistencia		
3. Interlocución entre grupos, sectores sociales y gobierno local que busquen interrelación entre los diferentes actores para la identificación de intereses	NO	Actas de reunión con los representantes de los grupos, sectores sociales	No Programado para el mes		
4. Participar en las instancias locales de coordinación de los diferentes actores para la implementación, seguimiento y monitoreo de los planes de acción local	SI	Actas de reunión donde se evidencie la participación de cada uno de las instancias locales	1 Actas de reunión - Listados de asistencia		
5. Estructurar propuestas de abordaje intersectorial para la solución de las necesidades y problemáticas identificadas.	NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes		
6. Actualización y análisis del mapeo de sectores y actores sociales	NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes		
7. Elaborar y Consolidar Planes de Mejoramiento	NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes		
8. Brindar asesoría técnica y direccionamiento a la comunidad en temas como: SSSS, eventos de interés en Salud Pública, normalidad, según línea de intervención o actividad a que sea designado.	SI	actas de planes de mejoras socializadas al equipo	1 Acta de reunión con el talento humano de la línea		
9. Verificar el cumplimiento, contenido y oportunidad de los informes entregados por los referentes de las diferentes líneas según requerimientos.	NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes		
10. Asistir a diferentes eventos que le sean solicitados y/o designados.	NO	Acta de verificación del cumplimiento de los informes	actas firmadas		
11. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y el Hospital, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, Informes, entre otros).	SI	Acta de asistencia a los eventos	1 Acta de reunión con el talento humano de la línea		
12. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SI	Elaboración de informes mensual, trimestral y semestral conforme al marco de los lineamientos definidos por SDS	Correos a Referente de Vigilancia		
13. Disponer tiempos para responder ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Localidad	SI	Respuestas oportunas a cada una de las solicitudes	Reporte en correos		
14. Preparar, presentar, participar en los procesos de audiencias internas y externas a las actividades programadas.	SI	Ejecución y seguimiento a los reportes asignados por la institución	1 Actas de seguimiento		
15. Garantizar el uso racional del recurso físico y logístico a su cargo.	SI	Acompañamiento Auditoría desde el 07 septiembre a la fecha	entrega de soportes y acompañamiento firma de acta de procesos		
16. Seguimiento y monitoreo periódico de los casos objeto de canalización del Componente.	SI	Seguimiento al cumplimiento de los metas programadas	1 Actas y/o formatos de seguimiento		
17. Elaborar y Consolidar respuesta de Glosas Parciales y Definitivas	NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes		
18. Realizar seguimiento a las inconsistencias de bases de datos derivadas de los procesos de inspección vigilancia y control, o demás productos de intervención por cada una de las líneas operativas del componente de vigilancia en salud ambiental.	SI	Elaboración de informes mensual, trimestral y semestral conforme al marco de los lineamientos definidos por SDS	Envío de matriz de respuesta de glosas		
19. Realizar el direccionamiento técnico de la línea de intervención correspondiente, en el marco de los lineamientos definidos para la vigilancia de la salud ambiental del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC.	SI	Acta de seguimiento	1 Acta de seguimiento		
20. Formular acciones y medidas relacionadas a la disminución de glosas, teniendo en cuenta los seguimientos internos y externos a los procesos de intervención en el marco de la mejora continua.	SI	Elaboración y revisión de actas	1 Informe de gestión diligenciado		
21. Planeación, socialización y seguimiento del plan de acción por línea de intervención teniendo en cuenta el portafolio de servicios, a fin de garantizar el cumplimiento de las actividades en el contexto del contrato PIC, adicionalmente vela que dicha planeación de cuenta el talento humano disponible evitando procesos de deterioro o subejecución de actividades.	SI	Reunión de reinducción	2 actas de reunión		
22. Presentar los reportes de las actividades ejecutadas en vigilancia sanitaria por la subred en el marco del contrato PSPIC en los procesos de asistencia técnica, seguimiento y control programados por la SDS.	SI	Mejoramiento de los procesos de asignación de metas, atención de solicitudes y actividades de inducción y reinducción	1 Actas		
23. Elaboración y comisión de la información solicitada por SDS o cualquier entidad que lo requiera, de manera completa y oportuna.	SI	Atención de solicitudes de los usuarios	1 Actas de IVC y oficios de respuesta		
24. Realizar, consolidar y entregar productos derivados de los procesos de liderazgo de las líneas operativas de manera mensual máximo el 4 día hábil del mes siguiente al desarrollo de sus actividades.	SI	Entrega de informe en la vigilancia rutinaria	correos envío		
25. Gestionar procesos de actualización de vigilancia en salud ambiental con Vigilancia en Salud Pública, espacios de vida cotidiana y gubernamental, así como participar en las acciones transversales según los productos y actividades de las líneas operativas del PSPIC.	NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes		
26. Adhucarse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	SI	Recepción de actividades del Equipo de trabajo, revisión planilla de soportes, seguimiento al cumplimiento de metas, elaboración de la factura	1 Informe de gestión diligenciado		
27. Realizar programaciones, redistribuciones y reformulación de las intervenciones de cada una de las líneas de intervención teniendo en cuenta la dinámica de talento humano y demás particularidades de las localidades objeto del desarrollo de actividades.	NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes		
28. Apoyar la gestión administrativa del componente de salud ambiental, o demás procedimientos delegados por la referente en vigilancia en salud ambiental.	NO	No Programado para el mes	No Programado para el mes		
1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred y la Subred de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros). 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y el Hospital, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, Informes, entre otros). 8. Presentación y acompañamiento a las audiencias internas y externas en caso de requerirse. 9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. 10. Adhucarse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. 11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los plazos de entrega definidos en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud. 13. Ejecutar los principios de subrogación, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad. 16. Elaborar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivadas de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	SI	Se da cumplimiento a las obligaciones transversales	* Informes * Cronogramas * Actas de reunión		

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$4.119.413 CUATRO MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS MONEDA CTE

Karina Lopez
Firma del Contratista

CC 1020914-113
Firma del Representante de la Alcaldía Mayor de Bogotá

Nota: B. Informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que emita el supervisor.

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020719413		LOPEZ NAVARRETE KARINA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 148 107 50 T 12 APTO 104	BOGOTÁ-BOGOTÁ D. E.	7624420	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Valor
2020-11	2020-11	82749564	9413870458	I	2020/12/03	2020/12/11	\$95,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
					\$1,904,080	\$304,700			\$1,904,080	\$238,100			\$0	\$0	\$0			\$1,904,080	\$46,400			\$0	
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)																							
					\$1,904,080	\$304,700			\$1,904,080	\$238,100			\$0	\$0	\$0			\$1,904,080	\$46,400			\$0	
1	CC	1020719413	LOPEZ KARINA	230321	30	\$1,904,080	\$304,700	EP5005	30	\$1,904,080	\$238,100	0	\$0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,904,080	\$46,400	0		\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,904,080	\$304,700			\$1,904,080	\$238,100			\$0	\$0	\$0			\$1,904,080	\$46,400			\$0	

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE

CC 1.020.719.413 DE BOGOTA

La suma de \$ 4' 119.403 Cuatro millones ciento diecinueve mil cuatrocientos tres pesos m/cte, por concepto de servicios Profesional En Ingeniería Ambiental durante el periodo de 01 al 31 de Diciembre de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 6314/2020



KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE

CC 1.020.719.413 de Bogotá D.C

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 4870400431